



Wollenhaupt

Die Wollenhaupt Vanille GmbH ist ein mittelständisches Handels- und Produktionsunternehmen in der Lebensmittelbranche mit Schwerpunkt und marktführender Stellung im Handel und in der Verarbeitung von Natur-Vanille sowie Handel, Herstellung und Abfüllung von Extrakten und Aromen. Zu unseren Kunden zählen international bekannte Lebensmittelmarken des Einzelhandels und Lebensmittelhersteller. Die Wollenhaupt Vanille GmbH arbeitet mit 65 Mitarbeitern an einem 2022 neu gebauten hochmodernen Standort an der A24 in Gallin / Mecklenburg-Vorpommern. Die Wollenhaupt Vanille GmbH ist ein Teil der Wollenhaupt-Unternehmensgruppe mit insgesamt 260 Mitarbeitern, die 1881 gegründet wurde und seither im Familienbesitz ist.

Wir suchen für eine neu geschaffene Position und zur Verstärkung unseres familiären Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit oder Teilzeit** einen

Sachbearbeiter Buchhaltung und Personal (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung in Eigenverantwortung
- Zusammenstellen von Daten für die monatliche Erfolgsrechnung
- Ansprechpartner (m/w/d) für die Geschäftsleitung, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater (Bilanzerstellung erfolgt extern)
- Vorbereitende Tätigkeiten für die externe L+G-Abrechnung
- Betreuung des Zeitwirtschaftssystems (GFOS)
- Personaladministration (u. a. Erstellen von Arbeitsverträgen, Anfertigen von Zeugnissen, Arbeitnehmerüberlassung, Rechnungsprüfung etc.)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht sind von Vorteil
- Souveräner Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) und einem ERP-System (aktuell NAVISION)
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Bezahlung
- Weihnachts- und Urlaubsgeldregelungen, Prämienzahlungen, 30 Tage Jahresurlaub, givve®-Card, JobRad, Vermögenswirksame Leistungen, übergesetzlicher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie das Deutschlandticket für 34,30 EUR
- Ein familiäres schlagkräftiges Team mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Eine intensive und abteilungsübergreifende Einarbeitung bei unserer Schwestergesellschaft am Standort Reinbek
- 38,5 h-Woche Arbeitszeit, flexible Arbeitszeiten, Remote-Arbeit in Abstimmung
- Subventioniertes Kantinenessen, kostenlose Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Kostenlose Lademöglichkeiten für Elektrofahrzeuge (Fahrrad & KFZ), Parken auf Firmengelände
- Klimatisierte Büros

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail als PDF-Datei (maximal 10 MB).

Wollenhaupt Vanille GmbH · Frau Anja Bennühr · Am Heisterbusch 13 · 19258 Gallin · bewerbung@wollenhaupt.com
www.vanille.wollenhaupt.com