



Wollenhaupt

Die Wollenhaupt Vanille GmbH ist ein mittelständisches Handels- und Produktionsunternehmen in der Lebensmittelbranche mit Schwerpunkt und marktführender Stellung im Handel und in der Verarbeitung von Natur-Vanille sowie Handel, Herstellung und Abfüllung von Extrakten und Aromen. Zu unseren Kunden zählen international bekannte Lebensmittelmarken des Einzelhandels und Lebensmittelhersteller. Die Wollenhaupt Vanille GmbH arbeitet mit 65 Mitarbeitern an einem 2022 neu gebauten hochmodernen Standort in Gallin in Mecklenburg-Vorpommern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Mitarbeiter im Import/Export (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständiges Ausstellen aller relevanten Im- und Exportpapiere (u. a. mit Hilfe von Atlas)
- Operative Abwicklung von Zollverfahren:
 - Anmeldung und Versand von verbrauchssteuerpflichtigen (Aromen, Extrakte) und nicht verbrauchssteuerpflichtigen Waren
 - Beantragung von Veterinär-/Pflanzengesundheitszeugnissen und IHK-Ursprungszeugnissen
- Einreihung der Waren gem. Zolltarif sowie Sicherstellung der Einhaltung aller Zollgesetze
- Erstellen und Prüfen von Ursprungsnachweisen und Lieferantenerklärungen inkl. Kalkulation
- Umsetzung der Bedingungen in den Bewilligungen der deutschen Zollverwaltung überwachen und neue Bewilligungen und Sicherheiten beantragen inkl. Prozessanweisungen
- Begleitung von Betriebsprüfungen der deutschen Zollverwaltung
- Fristgerechte Erstellung und Abgabe der monatlichen Zollanmeldungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung vorzugsweise im Bereich Außenhandel oder im Speditionswesen mit dem Schwerpunkt Import/Export bzw. vergleichbare Berufserfahrung im Industriebereich
- Kenntnisse und erste Erfahrungen bei der Anwendung von Zollprozessen und -abwicklung (AES, NCTS, EZT, Zolllager)
- Kenntnisse im Präferenz- und Ursprungsrecht (EA, REX) sowie im Zollrecht und im Zolltarif (Einreihung in den EZT)
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Teamgeist für abteilungsübergreifende Tätigkeiten (gegenseitige Vertretung bzw. Zusammenarbeit mit unserem Schwesterunternehmen Wollenhaupt Tee GmbH in Reinbek ist angedacht)
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und eine gute Auffassungsgabe
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (eventuell Französisch)

Wir bieten Ihnen:

- Ein familiäres Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Weihnachts- und Urlaubsgeldregelungen, Prämienzahlungen, givve®-Card, Vermögenswirksame Leistungen, übergesetzlicher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie Zuschuss zum Deutschlandticket, JobRad
- 38,5 h-Woche Arbeitszeit, flexible Arbeitszeiten, Remote-Arbeit in Abstimmung
- Subventioniertes Kantinenessen, kostenlose Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Kostenlose Lademöglichkeiten für Elektrofahrzeuge (Fahrrad & KFZ)
- Klimatisierte Büros

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail als eine PDF-Datei (maximal 10 MB).

Wollenhaupt Vanille GmbH · Frau Anja Bennühr · Am Heisterbusch 13 · 19258 Gallin · bewerbung@wollenhaupt.com
www.vanille.wollenhaupt.com