



Wollenhaupt

Die Wollenhaupt Vanille GmbH ist ein mittelständisches Handels- und Produktionsunternehmen in der Lebensmittelbranche mit Schwerpunkt und marktführender Stellung im Handel und in der Verarbeitung von Natur-Vanille sowie Handel, Herstellung und Abfüllung von Extrakten und Aromen. Zu unseren Kunden zählen international bekannte Lebensmittelmarken des Einzelhandels und Lebensmittelhersteller. Die Wollenhaupt Vanille GmbH arbeitet mit 65 Mitarbeitern an einem 2022 neu gebauten hochmodernen Standort in Gallin in Mecklenburg-Vorpommern.

Wir suchen für eine neu geschaffene Position und zur Verstärkung unseres familiären Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sachbearbeiter Personal und Administration (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in personalrelevanten Fragestellungen
- Unterstützung bei der Personalauswahl
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Gehaltsabrechnung
- Betreuung des Zeitwirtschaftssystems GFOS
- Personaladministration (u. a. Erstellung von Arbeitsverträgen, Anfertigen von Zeugnissen etc.)
- Schulungsmanagement
- Assistenzaufgaben und Reiseplanung für den Geschäftsführer
- Koordination der Gästebewirtung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Bestellung von Büromaterialien
- Organisation der Mahlzeitenbestellungen über Apetito
- Verwaltung der Arbeitskleidung
- Pflege der Website

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- Mindestens Grundkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Souveräner Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Sehr gute Beratungs- und Methodenkompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Ein familiäres Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Weihnachts- und Urlaubsgeldregelungen, Prämienzahlungen, givve®-Card, Vermögenswirksame Leistungen, übergesetzlicher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie Zuschuss zum Deutschlandticket, JobRad
- 38,5 h-Woche Arbeitszeit, flexible Arbeitszeiten, Remote-Arbeit in Abstimmung
- Subventioniertes Kantinenessen, kostenlose Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Kostenlose Lademöglichkeiten für Elektrofahrzeuge (Fahrrad & KFZ)
- Klimatisierte Büros

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail als eine PDF-Datei (maximal 10 MB).

Wollenhaupt Vanille GmbH · Frau Anja Bennühr · Am Heisterbusch 13 · 19258 Gallin · bewerbung@wollenhaupt.com
www.vanille.wollenhaupt.com